



Rôle des gestionnaires du groupe

Président (e)

- Prépare l'ordre du jour de chaque conseil de gestion en collaboration avec le / la secrétaire
- Préside les réunions du conseil de gestion et de l'assemblée générale
- Ramasse les idées émises et en dégage une vue d'ensemble
- Voit à ce que les décisions des membres et des administrateurs soient réalisées
- Voit à ce que tous les dossiers en cours soient traités à temps
- Prend les décisions nécessaires à la continuité et à la bonne marche du groupe entre 2 réunions du conseil de gestion, sujet à ratification par le conseil de gestion
- Représente le groupe auprès de la communauté locale et des instances supérieures du mouvement
- Informe les membres du conseil de gestion des faits et événements pertinents au fonctionnement du groupe (venant du district ou de la communauté)

Vice-président (e)

- Se tient au courant des dossiers de la présidence
- Remplace le président en cas d'absence
- Prend la responsabilité de tout autre dossier jugé pertinent

Trésorier (ère)

- Prépare, selon les instructions du conseil de gestion, les prévisions budgétaires et les propose à l'assemblée générale pour fins d'approbation
- S'assure d'un système comptable adéquat et voit à ce que les sommes dues ou à recevoir soient acquittées à temps
- Prépare les rapports financiers périodiques et annuels et les présente au conseil de gestion



- Effectue le suivi pour les cotisations et les activités de financement
- S'occupe des assurances
 - S'assure d'une administration courante de tous les biens meubles et immeubles du groupe, selon le cas, en conformité avec les directives du conseil de gestion, en relation avec le responsable des équipements et le directeur du financement

Secrétaire

- Convoque les réunions
- Rédige les procès-verbaux de tous les conseils de gestion et de soutien, ainsi que celui de l'assemblée annuelle
- Fait les photocopies pour remettre les procès-verbaux aux personnes concernées
- S'occupe de la liste de présences aux différentes réunions
- Est responsable du recensement annuel et de la mise à jour des inscriptions
- Prépare une liste des membres du conseil et des animateurs et la tient à jour
- S'occupe du courrier durant l'année
 - S'occupe de faire le classement des dossiers officiels du groupe (recensement, rapport aux instances gouvernementales et municipales, etc.)

Directeur du financement

- Voit à l'organisation de tous les moyens de financement pour le groupe
- Sollicite les marchands pour recueillir des commandites

Directeur des communications

- Effectue la publicité, de façon annuelle, pour le recrutement et, à la demande, pour les différentes activités en cours d'année



Groupe Scout Geyser Bromptonville



-
- S'occupe de faire parvenir des nouvelles au journal du district et de la municipalité
 - S'occupe du journal de groupe
 - S'occupe du site web

Directeur du matériel

- Elabore et tient à jour une politique de réservation du matériel
- Voit à l'achat, à l'entretien et à la réparation du matériel
- Effectue l'inventaire du matériel et l'identifie

Directeur des activités

- Voit à l'organisation matérielle des différentes activités du groupe (décorations, nourriture, équipement, etc.)

Directeur des uniformes

- S'occupe de la gestion des uniformes des animateurs
- S'occupe de la gestion des uniformes des jeunes (récupération et revente)



Rôle du chef de groupe

Envers les animateurs

- Offrir un support aux animateurs ou trouver les ressources nécessaires
- Promouvoir et gérer la formation des animateurs
- S'assurer que les activités soient cohérentes avec la méthodologie
- S'assurer de la bonne marche des unités (nombre suffisant d'animateurs, activités intéressantes, etc.)
- Favoriser les liens et la bonne entente entre les unités
- Stimuler la réflexion concernant l'animation

Envers le groupe

- Assure la qualité du scoutisme au sein du groupe
- Coordonner les démarches de recrutement des animateurs
- Coordonner la démarche d'adhésion des nouveaux animateurs et gestionnaires
- Accepter les programmes de camp
- Émettre les permis de camp (si formation suivie)
- Autoriser les sorties d'unité
- Recevoir les promesses d'adulte (Nœud de Gilwell et plus)

Envers le district

- S'assurer du respect des normes et politiques
- Transmettre l'information

Envers les parents

- S'assurer que les parents reçoivent une information adéquate
- S'assurer de la qualité de scoutisme



Groupe Scout Geyser Bromptonville



Personnes ressources

- Commissaire aux groupes
- Commissaires aux groupes d'âge